

Для решения вопроса о предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг направляем Вам для заполнения бланк справки о заработной плате и прочих начислениях, произведенных Вашему сотруднику.

ФИО сотрудника: \_\_\_\_\_

- Пояснения:
- в графе "Сумма" указываются суммы, начисленные за данный месяц;
  - суммы указываются БЕЗ ВЫЧЕТА НАЛОГОВ;
  - суммы указываются за вычетом алиментов (в случае перечисления их через бухгалтерию);
  - наличие нулевых сумм, прочерков, пустых полей в таблице без соответствующих разъяснений не допускается;
  - все поля справки обязательны к заполнению (при наличии информации).

Место для штампа \_\_\_\_\_ Запрос выдал \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 ----- ✂ ----- ✂ -----

**СПРАВКА**  
о заработной плате и прочих начислениях

**Сведения о сотруднике**

ФИО \_\_\_\_\_  
указать полностью  
 СНИЛС \_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_  
 Статус места работы \_\_\_\_\_  
основное / неосновное (нужное указать)

**Сведения о работодателе**

Для юридического лица \_\_\_\_\_  
полное название организации,  
 \_\_\_\_\_  
юридический и фактический (при отличии от юридического) адреса, ИНН  
 \_\_\_\_\_ **Телефон бухгалтерии** \_\_\_\_\_  
 Для индивидуального предпринимателя \_\_\_\_\_  
ФИО полностью, адрес регистрации, ИНН,  
 \_\_\_\_\_  
серия и номер паспорта, кем и когда выдан, контактный телефон  
 \_\_\_\_\_

**Сведения о начислениях**

Месяц, год	Сумма	Месяц, год	Сумма
<small>Заполняется при наличии начислений за данный месяц</small> ⇒			

Доп. информация \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /